

DKK's Medlemssystem

Introduktion	3
Priser	4
Gratis version	4
Betalt version	4
Support	4
Anbefalet udstyr	4
Fanebladet Hverv	5
Opret tillidserhverv.....	5
Fanebladet Forbindelse	6
Opstart af medlemsadministration	6
Fanebladet Medlemmer	7
Opret medlem	7
Genindmeldelse	7
Nyoprettelse	8
Søg efter person	8
Opret ny person (ikke fundet efter søgning)	9
Søg via telefonnummer	9
Udfyld felterne.....	9
Koble medlemskab til person	12
Husstandsmedlemmer	12
Oprettelse af profil på Hundeweb til fremtidige betalinger	13
Hjælp til søgning efter personer/medlemmer	14
Via adresse	14
Telefonnummer	15
E-mailadresse	15
Rettelse af medlem	16
Udmeldelse af medlem	16
Registrering af kontingentbetalinger til klubben (ikke ved opkrævning via DKK)	17
Registrering af kontingentbetalinger til klubben (ved opkrævning via DKK)	17
Genindmeldelse (når rykker ikke er betalt rettidigt)	17
Noter betalingen på medlemmer som er opkrævet	18
Noter betaling på medlemmer som endnu ikke er opkrævet	19
Opkrævet via girokort.....	19
Hurtig oversigt over alle medlemmer	20
Udskrifter/hent medlemsdata	20
Fanebladet Antal medlemmer	21
Fanebladet Krav - Opkrævninger via DKK	22
Hvad er opkrævning via DKK	22
Udbetaling af kontingentindbetalinger	22
Datoer i forbindelse med opkrævninger.....	22
Kraggenerering	22
Opkrævning	22
Girokort og BS.....	22
Betalinger via Hundeweb.....	22
Automatisk korttræk	22
Automatisk opkrævning via Mobilepay	22
Bliver muligt i løbet af efteråret 2025.	22
Rykker	23

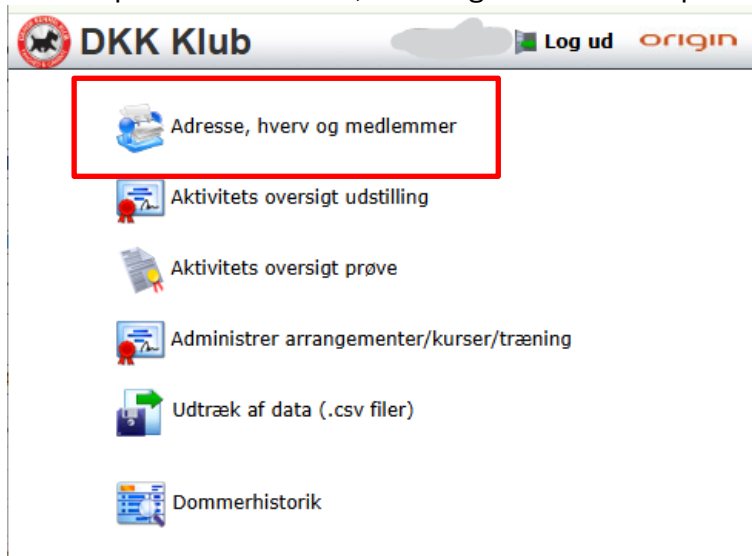
Eksempler på mail.....	23
Valg af betalingsmetode.....	23
Betaling via Hundeweb.....	23
Advisering om korttræk	24
Fejlet korttræk	24
Rykker	25
Udtræk af data	26
Ubetalte krav	26
Ubetalte rykker (purring) krav	26
Betalte Krav	26
Manuelt lukkede krav.....	26
Krav-ikke udbetalt til klub	26
Overføringer til klub	27
Fanebladet Medlemsgrupper	27
Automatisk gruppering af medlemmer på race	27
Manuel gruppering af medlemmer.....	28
Fanebladet Adgange	29
Tildeling af adgange	30
Sletning af Adgange	31

DKK's medlemssystem.

Introduktion

DKK's medlemssystem kan DKK's specialklubber benytte til medlemsadministration. DKK's Kredse kan via medlemssystemet se de medlemmer af DKK, som tilhører netop deres kreds.

Du tilgår medlemssystemet via punktet "Adresse, hverv og medlemmer" på hovedmenuen:



Det er et simpelt system til at styre specialklubbens medlemmer, labels til bladadressering og kontingent opkrævninger.

I medlemssystemet har du følgende faneblade:

- **Hverv:** Oprette og vedligeholde information om, hvem i din Specialklub der har hvilke tillidshverv. Det hjælper DKK til at vide, hvem vi skal kontakte i forskellige situationer.
- **Forbindelse:** Oprette og vedligeholde kontingenttyper som benyttes til klubbens medlemmer.
- **Medlemmer:** Oprette og vedligeholde kartotek over din klubs medlemmer. Din klubs medlemskartoteket deler data med DKK's system, så fx adresseændringer, kun skal foretages en gang.
DKK kan desuden se information om medlemskaber af Specialklubber som benytter DKK's medlemssystem, så disse medlemmer ikke skal indsende dokumentation for medlemskab ved fx stambogsføring med specialklubrabat.
- **Antal medlemmer:** Giver et hurtigt overblik over antal medlemmer i klubben, fordelt på type af medlemskaber.
- **Krav:** Dette faneblad er kun til rådighed for de klubber som benytter DKK's opkrævningssystem (Betalt version).
- **Medlemsgrupper:** Her kan du fordele klubbens medlemmer på race (hvis klubben har flere racer). Systemet fordeler selv medlemmerne ud fra hvad racer de står noteret som ejere af. Du kan selv lave yderligere grupper.
- **Adgange:** Her tildeles adgange til de personer, som skal administrere i klubsystemets forskellige moduler.

Hverv	Forbindelse	Medlemmer	Antal medlemmer	Krav	Medlemsgrupper	Adgange
Tilføj et nyt tillidshverv						
Udvalg	Hverv	Div	Navn	Telefon		

Priser

Din klub har 2 muligheder for brug af medlemssystemet.

Gratis version: Her opretter du alle jeres medlemmer, vedligeholder eventuelle ændringer i adresser som meddeles til din klub samt kontingentindbetalingerne som sker direkte til din klubs konto.

Som Specialklub sender I selv opkrævninger ved hjælp af labels og lister som trækkes i systemet. Hvis I er en Specialklub med et lille og overskueligt antal medlemmer, så vil I sikkert foretrække selv at stå for det praktiske arbejde med opkrævning af kontingenter og registrering af indbetalinger.

Betalt version: Her opkræves jeres medlemmer via DKK's opkrævningssystem, ligesom der rykkes ved manglede betaling. Opkrævningssystemet er forbundet med en del udgifter, derfor er det ikke gratis at benytte for din Specialklub.

Du opretter alle jeres medlemmer i systemet, vedligeholder eventuelle adresseændringer som meddeles klubben og som ikke allerede er foretaget af DKK og noterer eventuelle kontingentbetalinger som er sket direkte til jeres Specialklubs konto.

Alt øvrigt står DKK for.

Vi opkræver alle medlemmer via Automatisk korttræk, Mail med betalingslink, Betalingservice eller Girokort. DKK håndterer altså alle opkrævninger og indbetalinger, samt rykker for ubetalte kontingenter.

Ved opstart med den betalte version skal I forvente ca. 2 måneders ekspeditionstid hos banker mm. Det er DKK som står for denne del. Kontakt DKK's Bogholderi hvis I ønsker opstart af den betalte version.

Der skal betales et opstartsgebyr samt en årlig afgift pr. medlem. Gældende priser udsender DKK hvert efterår til Specialklubberne ligesom priserne kan oplyse ved henvendelse til DKK's Bogholderi.

Se desuden afsnittet ” [Fanebladet ”Krav” -Opkrævninger via DKK](#)”

Support

I DKK er vi helt klar over, at medlemssystemet vil blive brugt af frivillig arbejdskraft i Specialklubberne. Mange af de spørgsmål der vil dukke op, vil du kunne finde svar på i denne brugervejledning. Finder du ikke svarene i denne brugervejledning kan du få support hos DKK ved at kontakte medlemsafdelingen på medlem@dkk.dk eller telefonisk, typisk om formiddagen, på tlf. 56 18 81 05 (Helle).

Har du tekniske problemer er du velkommen til at kontakte IT-afdelingen på mail hundeweb@dkk.dk. Har du brug for telefonisk support med et teknisk problem træffes IT-afdelingen typisk om formiddagen, på tlf. 56 18 81 03 (Laila) eller tlf. 56 18 81 21 (Pia).

Anbefalet udstyr

Medlemssystemet er ikke browser uafhængigt. Derfor anbefaler vi altid at medlemsadministrationen foregår fra en PC/Mac – gerne med Google Chrome eller Microsoft Edge. Systemet fungerer også på andre browsere og andre enheder, men her vil du kunne opleve uensigtsmæssigheder/små problemer.

Fanebladet Hverv

Opret tillidserhverv

Her noteres de personer som har tillidserhverv i din klub/kreds.

Det er valgfrit at benytte punktet, men samtidig er det en hjælp til DKK, når DKK skal finde kontaktpersoner i klubben/kredsen.

1. vælg "Tilføj et nyt tillidserhverv"
2. Vælg om der er tale om et bestyrelsesmedlem eller et udvalgsmedlem, samt hvad rolle/hverv vedkommende har i klubben.
3. Find vedkommende i DKK's database, via feltet "PEID". Stå i feltet.
 - a. Tryk "ALT + S" for at søge efter vedkommende (se side 14- [Hjælp til søgning efter personer/medlemmer](#)), eller
 - b. Indtast vedkommendes medlemsnummer hvis du allerede har det.
4. Tilføj en eventuel kommentar under Div. = det kan være LP ansvarlig eller lign.

Når oplysningerne gemmes, henter systemet selv personoplysninger fra databasen.

Mangler du kategorier kontakt DKK på hundeweb@dkk.dk og forklar hvad du mangler hvor.

DKK Klubbsystem

Vælg specialklub: Test Klub

Klubinformation

Specialklub navn : Test Klub
e-mail :
Web adresse :
Medlem e-mail :
Kontakt person : Laila Lehmann (4324204)
Adresse 1 : Parkvej 1
Adresse 2 :
Adresse 3 :
Postnr : 2680 Solrød Strand

Hverv

Specialklub navn : Test Klub
Afdeling :
Udvalg : Bestyrelse
Hverv : Formand
PEID : 3. **
Navn :
Adresse :
Postnr./sted :
Telefon :
Div :

1. Tilføj et nyt tillidshverv

Udvalg	Hverv	Div	Navn	Telefon
Bestyrelse	Formand		Laila Lehmann	
Udvalg	Ud.Formand	Lydighedsudvalg - Hoopersudvalg		

Hverv

Specialklub navn : Test Klub
Afdeling :
Udvalg : Udvalg
Hverv : Udvalgsformand
PEID : 4706136 **
Navn :
Adresse :
Postnr./sted : 2680
Telefon : 56188121
Div : Lydighedsudvalg
Hoopersudvalg

Fanebladet Forbindelse

Opstart af medlemsadministration

Al administration af klubbens medlemmer starter her!

Start med at angive alle de forskellige typer af medlemskaber som klubben har. Medlemstypen defineres som forbindelser – dvs. den forbindelse der er mellem klub og medlem. Det kan være et hovedmedlemskab, familiemedlemskab og så videre. Mangler der medlemstyper som netop din klub benytter, så kontakt DKK på hundeweb@dkk.dk og bed om at få medlemstypen oprettet.

1. Klik på "Tilføj en ny tilknytning"
2. "Vælg" type medlemskab under "Forbindelse"
3. Angiv prisen for medlemskabet. Husk at hvis der er ændringer i jeres medlemspriser, så skal de ændres her. Kontingentændringer for det kommende år, skal ændres senest i november året før.
4. Vælg om I har fast eller løbende kontingentperiode.
Bemærk, at hvis klubben vælger en løbende periode, så kontroller at det ikke strider imod klubbens vedtægter.
 - a. Løbende: Perioden er altid 12 mdr. løbende fra indmeldelsestidspunktet.
Eksempel: Et medlem indmeldes pr. 1 maj og er dermed medlem til den 30.4 året efter.
 - b. Fast: Perioden følger den måned som er indtastet i pkt. 5
Eksempel: Et medlem indmeldes pr. 1. maj og klubben har angivet fast kontingent med januar måned. Dette medlemskab vil derfor løbe fra den 1. maj til og med den 31. december.
5. Vælges der fast i typen af kontingent skal der angives en måned.

The screenshot shows a web interface for creating a membership connection. The main form is titled "Forbindelse" and is currently set to "Test Klub". The form includes the following fields and controls:

- Specialklub navn:** (empty text field)
- Afdeling:** (empty text field)
- Forbindelse:** A dropdown menu with "Gratismedlem" selected.
- Pris:** A text input field containing "0".
- Periode Type:** A dropdown menu with "fast" selected.
- Fastperiode startmåned:** A dropdown menu with "Jan" selected and a text input field containing "5".
- Buttons:** "Slet", "Gem", and "Fortryd".

Red boxes in the image highlight the following elements:

- A red box around the "1 Tilføj en ny tilknytning" button in the top left navigation area.
- A red box around the "2 Forbindelse" dropdown, "3 Pris" input, "4 Periode Type" dropdown, and "Fastperiode startmåned" dropdown and input.
- A red box around the "Gem" button at the bottom right.

Herefter oprettes klubbens/kredsens medlemmer i fanebladet medlemmer

Fanebladet Medlemmer

Her foregår al administration af jeres medlemmer og det er uanset om I benytter den gratis eller betalende del af systemet.

Opretter du nye personer i databasen er det vigtigt du kobler medlemskabet til med det samme, ellers slettes personen i den natlige GDPR-kørsel.

Opret medlem

Genindmeldelse

Skal du genindmelde et medlem, som tidligere har været medlem af jeres klub, finder du vedkommende ved at indtaste navn, medlemsnummer eller postnummer. Postnr. vil være det bedste søg, da det giver flest muligheder.

Husk derefter i drop-down at vælge hvad du søger efter.

Husk også at hakke af i "inkl. medlemmer med stopdato".

Hverv	Forbindelse	Medlemmer	Antal medlemmer	Medlemsgrupper
lehmann	Navn	<input checked="" type="checkbox"/> inkl. medlemmer med stopdato	Søg	Vis a
Specialklub id	Navn	TID	PEID	Medlem
131000		10	4324204	Laila J. Lehmann
131000		11	4324204	Laila J. Lehmann
Antal: 2	Postnr.			

Klik på link ved TID og vælg "Genindmeld"

DKK Klubbsystem

Medlem : Laila J Lehmann (PEID : 4432293)

Specialklub : 130000 Test Klub

Forbindelse : 10 Medlem Løbende

Husstand hovedmedlem : ** [Vis alle Medlemmer](#)

Stopdato : 12.08.2025 [Sett dato for utmelding](#)

Medlemskab automatisk stoppet : Nej

Betalt til (mdr/år) : / Vær forsigtig i opkrævning. Benyt ikke dette felt til at registrere be

Indmeldelsesdato : 27.02.2012 (dd.MM.yyyy) Sidst genir

Registreret Dato : 27.02.2012 Ændret Da

Opkrævning

Ingen åbne opkrævninger ble funnet.

Vedkommende oprettes automatisk med det medlemskab som vedkommende havde førhen. Det kan du rette inden du trykker "Gem" hvis det skal ændres til et andet af klubbens medlemskaber. Husk at udfylde "Betalt til" og eventuelt rette indmeldelsesdatoen hvis ikke du vil beholde den oprindelige og tryk "Gem".

DKK Klubbsystem

Medlem : Laila Ø Lehmann (PEID : 4432293)

Specialklub : 130000 Test Klub

Forbindelse : 10 Medlem Løpende

Husstand hovedmedlem : ** [Vis alle Medlemmer](#)

Stopdato : [Sett dato for utmelding](#)

Kvitteringsbrev : Ja Nei

Betalt til (mdr/år) : August / 2026 Vær forsigtig! grundlag for opkræving. Benyt ikke dette felt til

Indmeldelsesdato : 27.02.2012 (dd.MM.yyyy) Sidst genindmeldt dato:

Registreret dato : 27.02.2012 Ændret dato : Ændret af :

Nu er vedkommende atter medlem og kan søges frem som medlem uden at benytte "inkl. medlemmer med stopdato":

Hverv	Forbindelse	Medlemmer	Antal medlemmer	Medlemsgrupper	Adgange
4432293	Medlemsnr..	<input checked="" type="checkbox"/> inkl. medlemmer med stopdato	Søg	Vis	Udskrifter
alle medlemmer					
Specialklub id	Afdeling	TID	PEID	Medlem	Adresse
130000		10	4432293	Laila Ø Lehmann	Multivej 1 A, 01. Lejl. 0004
Antal: 1					

Nyoprettelse

Alle nye medlemmer skal du oprette. Det gør du via linket "Tilføj et nyt medlem"

Søg efter person

DKK og klubsystemet deler en fælles persondatabase. Det er derfor vigtigt at du starter med at søge efter personen i DKK's database. Kender du allerede nummeret vedkommende er oprettet med i databasen, kan du "nøjes" med at notere det i feltet til venstre.

Det er vigtigt at der søges grundigt efter personen, så medlemskab og eventuelle ejerskab af hunde bliver koblet sammen.

På side14 gennemgår vi alle muligheder for at søge efter medlemmer i punktet "[Hjælp til søgning efter personer/medlemmer](#)"

Medlemmer Antal medlemmer Medlemsgrupper Adgange

inkl. medlemmer med stopdato Søg Vis alle medlemmer Udskrifter

Medlemskap – Google Chrome
hundeweb.dk/dkkapp/KlubbAdm/openPage/personAdm/me

DKK Klubbsystem

Medlem : ** [Søg..](#)

Specialklub : Test Klub

Forbindelse :

Opret ny person (ikke fundet efter søgning)

Finder du ikke vedkommende ved at benytte søgemulighederne, skal du oprette personen fra bunden. Dette gør du på samme side som hvor du søgte efter personerne ved at benytte "Opret ny person".

Person søg

Person ID	<input type="text"/>	Postnr	<input type="text"/>	M = aktivt medlemskab i DKK
Navn	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>	m = stoppet medlemskab i DKK
Adresse	<input type="text" value="parkvej 1*"/>	e-mail	<input type="text"/>	() = forbindelse i DKK, vises bare ved aktivt medlemskab
				K = aktivt medlemskab i Specialklub

[Hjælp til søgning](#)

Person ID	Navn	Adresse	Postnr./sted	Telefon	M.skab
-----------	------	---------	--------------	---------	--------

HUSK: Du må kun oprette nye personer, hvis du ikke kan finde dem via søgningen. Dette for at sikre at medlemskab, ejerskab af hunde og eventuelle andre medlemskaber, kommer til at "hænge sammen". Opret ny person åbner en side hvor alt udfyldes.

Søg via telefonnummer

Har du telefonnummer på det nye medlem, kan du starte med at indtaste det og trykke "Søg". Findes nummeret i de offentlige databaser, vil felterne nedenfor blive udfyldt med de oplysninger der findes på nummeret. Vær opmærksom på at både navn og adresse kan være forskelligt fra dit medlem og i så fald må du rette dataene, da abonnement og bruger af telefonen ikke altid er den samme.

Tilføj en ny person

Krak telefonsøg

Fornavn Efternavn

Født Format: dd.mm.åååå

Land :

Postnr

Gade

Husnummer : / Etage Etagetekst

Stednavn :

Telefon 1 :

Telefon 2 :

Mobil :

E-Mail :

Status :

Udfyld felterne

Fornavn: udfyldes både med fornavn og eventuelle mellemnavne

Efternavn: Kun et efternavn. Hedder en person Kjær Larsen er det kun Larsen som skal stå i efternavn, Kjær skal stå i feltet til fornavn. Hedder personen Kjær-Larsen med bindestreg, noteres begge navne med bindestreg i efternavn.

Fødselsdato: udfyldes hvis du har oplysningerne. (alle steder i systemet kan du notere datoer som ddmmåååå og så ændrer systemet det selv til dd.mm.åååå – altså indsætter punktum)

Land: ændres hvis det er forskelligt fra Danmark.

Postnr.: Udfyldes med korrekt postnummer.

Gade: Når du har indtastet postnummer, indtaster du de 3 første bogstaver af vejnavnet. Systemet henter nu de vejnavne som matcher de 3 bogstaver. Vælg det korrekte vejnavn. Findes det vejnavn du leder efter ikke på listen, tjek du har tastet korrekt postnummer.

Hans Henrik Jensen	Efternavn	Hansen
19.05.1952	Format: dd.mm.åååå	
Danmark		
2680	Solrød Strand	
par		
Pansvej	Etagetekst	
Parkvænget		
Parkvej		

Husnummer: Når gade er valgt, udfylder du med husnummer/bogstav, etage (altid 2 cifre 01, 02 mm) og Etagetekst (eksempel: ST., ST.TH, TH, TV, 0001, 0002 (ved lejlighedsnumre benyttes 4 cifre med foranstillet nuller).

Gade	Parkvej
Husnummer :	1 / A Etage 01 Etagetekst TH
	Fejl i husnummer

Skriver systemet som her: Fejl i husnummer, er det i dette tilfælde fordi der er noteret A som ikke findes på adressen. Det kan også være et A, B, C, D mm. som mangler hvis fejlen kommer. Driller adressen er I velkommen til at kontakte DKK og vi hjælper med at få den oprettet.

Telefon 1 og Telefon 2: Fastnetnumre eller alternativt mobilnummer.

Mobil: Så vidt det er muligt skal dette felt altid være udfyldt med mobilnummer til medlemmet.

E-mail: Dobbelttjek gerne du får noteret korrekt mailadresse som benyttes ved fremtidige henvendelser i forhold til kontingentbetaling.

Status: Benyttes ikke!! (lad det stå blankt)

Tilføj en ny person

Krak telefonsøg Søg

Fornavn	Hans Henrik Jensen	Efternavn	Hansen
Født	19.05.1952	Format: dd.mm.åååå	
Land :	Danmark		
Postnr	2680	Solrød Strand	
Gade	Parkvej		
Husnummer :	1 /	Etage 01	Etagetekst 0004
Stednavn :			
Telefon 1 :	56188100		
Telefon 2 :			
Mobil :			
E-Mail :	haha@dkk.dk		
Status :			

Næste Fortryd

Bemærk! Der må kun oprettes én person ad gangen. Du må altså ikke skrive Karen og Poul i fornavn og Hansen i efternavn. Karen og Poul skal oprettes som 2 selvstændige personer. Du må heller ikke oprette en Fru. Hansen eller Hr. Hansen – altid et fornavn og et efternavn.

Tryk på "Næste" når alt er noteret. Systemet tjekker nu om det kan finde personer som ligner den du har indtastet:

Lignende personer er fundet:

Person ID	Navn	Adresse	Postnr./sted	Født
[Link]	Hans [Redacted]	[Redacted]	2680 Solrød Strand	
[Link]	Hans [Redacted]	[Redacted]	2680 Solrød Strand	

Person:

Fornavn : **Hans Henrik Jensen** Efternavn : **Hansen**
Født : **19.05.1952**
Gade : **Parkvej**
Husnummer : **1 / Etage 01 Etage tekst TH**
Stednavn :
Postnr : **2680 Solrød Strand**
Adresse 2 :
Telefon 1 : **56188100** Telefon 2 :
Mobil 1 :
Landekode : **DK**
E-Mail : **haha@dkk.dk**
Beskyttet adresse :

Er en af de personer som systemet finder, den du leder efter, klikker du på linket ved Person ID.

Er det ingen af de personer systemet foreslår, klikker du på "Gem"

Systemet kommer nu med en advarsel og du trykker "OK" hvis du er sikker på ingen af dem systemet har fundet, er den korrekte:

www.hundeweb.dk siger

Er du sikker på at personen ikke allerede er oprettet? (Se "Tilsvarende personer")


Nu er personen oprettet og du skal nu koble et medlemskab på personen.

Koble medlemskab til person

Når den person du skal indmelde som medlem er oprettet, er du klar til at koble medlemskab på vedkommende.

Feltet "Medlem" skule gerne være udfyldt med et medlemsnummer nu, ligesom navnet på vedkommen vises efter "Søg".

Nu skal resten af felterne udfyldes for at vedkommende er oprettet som medlem:

 **DKK Klubbsystem** origin

Medlem :	<input type="text" value="4706239"/>	** Søg.. Hans Henrik Jensen Hansen (PEID : 4706239)
Specialklub :	<input type="text" value="Test Klub"/>	
Forbindelse :	<input type="text" value="10"/> <input type="text" value="Medlem Løpende"/>	Kommentar
Husstand hovedmedlem :	<input type="text"/>	** Vis alle Medlemmer
Stopdato :	<input type="text" value=""/>	Sett dato for utmelding
Kvitteringsbrev :	<input type="text" value=""/>	
Betalt til (mdr/år) :	<input type="text" value="Februar"/> / <input type="text" value="2025"/>	Vær forsigtig ved ændring af 'Betalt til'. Feltet bruges som grundlag for opkrævning. Benyt ikke dette felt til at registrere betalinger af opkrævninger.
Indmeldelsesdato :	<input type="text" value="01.02.2024"/> (dd.MM.yyyy)	
Registreret Dato :		Ændret Dato : Ændret af :
	<input type="button" value="Gem"/> <input type="button" value="Fortryd"/>	

Forbindelse: Når du har fundet eller oprettet personen du leder efter, vælger du hvad forbindelse (type af medlemskab) vedkommende skal oprettes med.

Stopdato og kvitteringsbrev skal IKKE benyttes ved oprettelse af medlemmer – spring felterne over.

Betalt til: Vælg hvor længe medlemmet har betalt til ved at vælge måned og år.

VIGTIGT - Glemmer du at udfylde feltet "Betalt til" og benytter din Specialklub samtidig DKK's opkrævningssystem, vil systemet danne et krav og sende til medlemmet ved førstkommende kørsel. Samtidig er feltet også vigtigt at få udfyldt i forhold til den automatiske opkrævning. Udfyldes det ikke vil systemet ALDRIG generere en opkrævning. Så feltet skal **altid** udfyldes!

Indmeldelsesdato: Når du har noterer en indmeldelsesdato trykke du "Gem".

Kommentar: Kan du vælge at udfylde – hvis klubben har en kommentar de gerne vil gemme på medlemmet. Det kan f.eks. være: indmeldt af opdrætter xx

Husstandsmedlemmer

Har din Specialklub husstandsmedlemmer ligesom DKK, skal hovedmedlemmet oprettes først. Hovedmedlemmets medlemsnummer noteres i feltet "Husstand hovedmedlem". Bliver dette gjort, vil I på udtræk kunne se de "hænger sammen". Systemet henter navnet på hovedmedlemmet så du har mulighed for at dobbelttjekke.

Medlem : 4706239 ** [Søg..](#) Hans Henrik Jensen Hansen (PEID : 4706239)
 Specialklub : Test Klub v
 Forbindelse : 12 Husstandmedlem Løpende v

Husstand hovedmedlem : 4150465 ** Dansk Kennel Klub (PEID : 4150465) [Vis alle Medlemmer](#)

Stopdato : [Sett dato for utmelding](#)

Kvitteringsbrev : Ja Nei

Betalt til (mdr/år) : Februar v / 2025 v Vær forsigtig ved ændring af 'Betalt til'. Feltet bruges som grundlag for opkrævning. Benyt ikke dette felt til at registrere betalinger af opkrævninger.

Indmeldelsesdato : 01.01.2024 (dd.MM.yyyy)
 Registreret Dato : Ændret Dato :
 Ændret af :

Medlemmet er hermed oprettet.

Oprettelse af profil på Hundeweb til fremtidige betalinger

Har du i forbindelse med oprettelsen af et medlem noteret en mailadresse (bør du have på alle medlemmer) så åbner du medlemmet via linket PEID:

Hverv	Forbindelse	Medlemmer	Antal medlemmer	Krav	Medlemsgrupper	Ad
4432293	Medlemsnr.. v	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> inkl. medl. med stopdato	Søg		A
Specialklub id	Afdeling	TID	PEID	Medlem	Adresse	
130000		10	4432293	Laila Ø Lehmann	Multivej 1 A, 01. Lejl. 0004	

Klik nu nederst på "Gem og opret Hundeweb bruger".

Derved modtager medlemmet en mail og kan vælge fremtidig betalingsmetode, samtidig med at medlemmet får en profil på Hundeweb.

Har medlemmet allerede en profil på hundeweb.dk er "Gem og opret Hundeweb bruger" væk.

Medlemmet kan logge på profilen og vælge betalingsmetode.

DKK Hundeweb origin

Ændre Person

Fornavn : Laila Ø

Efternavn : Lehmann

Født : Format: dd.mm.åååå

Død : Format: dd.mm.åååå

Krak telefonsøg

Land : Danmark v

Adresse 1 : Multivej 1 A, 01. Lejl. 0004

Postnr : 2680 Solrød Strand

Gade : Multivej

Husnummer : 1 / A Etage 01 Etagetekst lejl. 0004

Stednavn :

Telefon 1 : 56188103

Telefon 2 :

Telefon 3 :

Mobil telefon :

E-Mail : laileh@dkk.dk

Status :

Ønsker DKK info. tilsendt : Nej v

Oppdr. uddannelse : Nej v

Beskyttet adresse : Nej v

Samtykkeerklæring juniorh. registrert : Nej v

Betalingservice aftale bekræftet : Nej v

Medlemskab betalingsmetode : [Vis log](#)

Reg : 14.11.2011
 Ændret : 21.03.2025

Hjælp til søgning efter personer/medlemmer

Når du skal søge efter personer, er det vigtigt at søge så bredt som muligt. Overalt i systemet hvor du kan søge kan du benytte * (stjerne).

At søge på navn kan være rigtig svært. En person kan være oprettet i databasen med eller uden et mellemnavn som jeres Specialklub måske ikke kender.

Et eksempel her:

Der søges på Laila Lehmann og systemet finder ingen ved et navn. Du tænker Laila ikke findes og opretter hende forfra.

Navn	<input type="text" value="laila lehmann*"/>	Telefon	<input type="text"/>	m = stoppet medlemskab i DKK	
Adresse	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>	() = forbindelse i DKK, vises bare ved aktivt medlemskab K = aktivt medlemskab i Specialklub	
<input type="button" value="Opret ny person.."/>		<input type="button" value="Søg"/> <input type="button" value="Nulstil søgning"/>		<input type="button" value="Hjælp til søgning"/>	
Person ID	Navn	Adresse	Postnr./sted	Telefon	M.skab

Men Laila findes i databasen. Hun har bare et mellemnavn og kommer derfor ikke frem ved din søgning. Her skulle du have søgt på *Lehmann for af finde hende:

Navn	<input type="text" value="*lehmann"/>	Telefon	<input type="text"/>	m = stoppet medlemskab i DKK
Adresse	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>	() = forbindelse i DKK, vises bare ved aktivt medlemskab K = aktivt medlemskab i Specialklub
<input type="button" value="Opret ny person.."/>		<input type="button" value="Søg"/> <input type="button" value="Nulstil søgning"/>		<input type="button" value="Hjælp til søgning"/>

Person ID	Navn	Adresse	Postnr./sted	Telefon	M.skab
4432293	Laila Ø Lehmann	Multivej 1 A, 01. Lejl. 0004	2680 Solrød Strand	56188103	Mk

Vores anbefaling er derfor at forsøge først at søge medlemmer frem via adresse, telefonnummer eller e-mail.

Via adresse

Udfyld postnummer og indtast vejnavn eller dele af vejnavn og afslut med *

Person ID	<input type="text"/>	Postnr	<input type="text" value="2680"/>	M = aktivt medlemskab i DKK
Navn	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>	m = stoppet medlemskab i D
Adresse	<input type="text" value="mult*"/>	e-mail	<input type="text"/>	() = forbindelse i DKK, vises K = aktivt medlemskab i Spe
<input type="button" value="Opret ny person.."/>		<input type="button" value="Søg"/> <input type="button" value="Nulstil søgning"/>		<input type="button" value="Hjælp til søgning"/>
Person ID	Navn	Adresse	Postnr./sted	
4432293	Laila Ø Lehmann	Multivej 1 A, 01. Lejl. 0004	2680 Solrød Strand	

På den måde finder systemet alle som bor i 2680 og hvor vejen begynder med mult.

Hvis vedkommende du leder efter bor i A, B, på 1 sal eller lignende og du ikke får dette indtastet korrekt, kommer vedkommende ikke frem ved søg uden *:

Som her, hvor der søges uden stjerne:

Person ID	<input type="text"/>	Postnr	<input type="text" value="2680"/>	M = aktivt medlemskab i DKK	
Navn	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>	m = stoppet medlemskab i DKK	
Adresse	<input type="text" value="multivej 1"/>	e-mail	<input type="text"/>	() = forbindelse i DKK, vises bare ved aktivt medlemskab K = aktivt medlemskab i Specialklub	
<input type="button" value="Opret ny person.."/>		<input type="button" value="Søg"/> <input type="button" value="Nulstil søgning"/>		<input type="button" value="Hjælp til søgning"/>	
Person ID	Navn	Adresse	Postnr./sted	Telefon	M.skab
<input type="text"/>					

Systemet finder altså ingen, men laver jeg samme søgning igen med * - kommer der resultat:

Person ID	<input type="text"/>	Postnr	<input type="text" value="2680"/>	M = aktivt medlemskab i DKK
Navn	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>	m = stoppet medlemskab i DKK
Adresse	<input type="text" value="multivej*"/>	e-mail	<input type="text"/>	() = forbindelse i DKK, vises bare ved aktivt medlemskab K = aktivt medlemskab i Specialklub

[Hjælp til søgning](#)

Person ID	Navn	Adresse	Postnr./sted	Telefon	M.skab
4432293	Laila Æ Lehmann	Multivej 1 A, 01. Lejl. 0004	2680 Solrød Strand	56188103	Mk

Telefonnummer

Har du 1 eller flere telefonnumre på personen du leder efter, kan du også søge på dem. Findes telefonnummeret i systemet vil personen komme frem. Vær opmærksom på at der kan findes flere personer med samme nummer (typisk mand og kone). Finder du kun manden ved at søge på nummeret og skal have fat i konen som du ikke kan finde via andre søgemuligheder, må hun oprettes som ny person.

Navn	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text" value="56188103"/>	m = stoppet medlemskab i DKK
Adresse	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>	() = forbindelse i DKK, vises bare ved aktivt medlemskab K = aktivt medlemskab i Specialklub

[Hjælp til søgning](#)

Person ID	Navn	Adresse	Postnr./sted	Telefon	M.skab
4432293	Laila Æ Lehmann	Multivej 1 A, 01. Lejl. 0004	2680 Solrød Strand	56188103	Mk

E-mailadresse

Her kan du igen benytte * (kan være en fordel hvis det er svært at læse mailadresser som er noteret i hånden)

Navn	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>	m = stoppet medlemskab i DKK
Adresse	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text" value="laileh@*"/>	() = forbindelse i DKK, vises bare ved aktivt medlemskab K = aktivt medlemskab i Specialklub

[Hjælp til søgning](#)

Person ID	Navn	Adresse	Postnr./sted	Telefon	M.skab
4432293	Laila Æ Lehmann	Multivej 1 A, 01. Lejl. 0004	2680 Solrød Strand	56188103	Mk

Rettelse af medlem

Find den person som skal rettes og klik på PEID:

Hverv	Forbindelse	Medlemmer	Antal medlemmer	Krav	Medlemsgrupper	Ad
4432293	Medlemsnr..			<input checked="" type="checkbox"/> inkl. medl. med stopdato	Søg	A
medlemmer						
Specialklub id	Afdeling	TID	PEID	Medlem	Adresse	
130000		10	4432293	Laila D Lehmann	Multivej 1 A, 01. Lejl. 0004	

Har du et medlem i jeres klub som kontakter jer for at få ændret oplysninger gælder følgende:

Navn: Kun DKK kan rette dette – send henvendelsen videre til medlem@dkk.dk

Adresse: Retter du. Har du glemt hvordan se punkterne ”[Gade og Husnummer](#)” på side 9-10

Telefonnummer: Retter du.


E-mailadresse: Retter du hvis det er muligt. Er feltet nedtonet har vedkommende en profil på Hundeweb med denne mailadresse. I disse tilfælde retter de selv adressen ved at logge på hundeweb.dk og vælge ”Ændre E-mail adresse” på ”Min Side”.

Udmeldelse af medlem

Har du et medlem som ønsker at udmelde sig, finder du medlemmet frem og klikker på TID

Hverv	Forbindelse	Medlemmer	Antal medlemmer	Krav	Medlemsgrupper	Ad
4432293	Medlemsnr..			<input checked="" type="checkbox"/> inkl. medl. med stopdato	Søg	A
medlemmer						
Specialklub id	Afdeling	TID	PEID	Medlem	Adresse	
130000		10	4432293	Laila D Lehmann	Multivej 1 A, 01. Lejl. 0004	

Du vælger blot knappen ”Udmeld”. Er vedkommende udmeldt på en specifik dato, udfyldes ”Stopdato” inden du trykker ”Udmeld”. Du kan udmelde et medlem uanset om det har et åbent krav eller ej.

**DKK Klubbsystem**

Medlem : Laila D Lehmann (PEID : 4432293)

Specialklub : 130000 Test Klub

Forbindelse : 10 Medlem Løbende

Husstand hovedmedlem : ** [Vis alle Medlemmer](#)

Stopdato : [Sett dato for utmelding](#)

Kvitteringsbrev : Ja Nei

Betalt til (mdr/år) : August / 2026 Vær forsigtig grundlag for opkrævning. Benyt ikke dette felt til a

Indmeldelsesdato : 27.02.2012 (dd.MM.yyyy) Sidst genindmeldt dato: 1

Registreret Dato : 27.02.2012 Ændret Dato : 1

Ændret af : L

Registrering af kontingentbetalinger til klubben (ikke ved opkrævning via DKK)

Når din klub modtager en kontingentbetaling, finder du det pågældende medlem og klikker på TID:

Hverv	Forbindelse	Medlemmer	Antal medlemmer	Krav	Medlemsgrupper	Ad
4432293	Medlemsnr. ▾			<input checked="" type="checkbox"/> inkl. medl. med stopdato	Søg	A
medlemmer						
Specialklub id	Afdeling	TID	PEID	Medlem	Adresse	
130000		10	4432293	Laila E Lehmann	Multivej 1 A, 01. Lejl. 0004	

Ændre betalt til – så det stemmer med den nye kontingentperiode og noter evt. en kommentar hvis du ønsker det:

Medlem :	Laila E Lehmann (PEID : 4432293)		
Specialklub :	130000	Test Klub ▾	
Forbindelse :	10	Medlem Løbende ▾	Kommentar
Husstand hovedmedlem :	<input type="text"/>	** Vis alle Medlemmer	Betalt for 25/26 den 18/8-25
Stopdato :	<input type="text"/>	Sett dato for utmelding	
Kvitteringsbrev :	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei		
Betalt til (mdr/år) :	August ▾ / 2026 ▾	Vær forsigtig ved ændring af 'Betalt til'. Feltet bruges som grundlag for opkrævning. Benyt ikke dette felt til at registrere betalinger af opkrævninger.	
Indmeldelsesdato :	27.02.2012 (dd.MM.yyyy)	Sidst genindmeldt dato:	18.08.2025
Registreret Dato :	27.02.2012	Ændret Dato :	18.08.2025
		Ændret af :	LL
	<input type="button" value="Gem"/>	<input type="button" value="Udmeld"/>	<input type="button" value="Fortryd"/>

Tryk "Gem". Nu er betalingen noteret.

Registrering af kontingentbetalinger til klubben (ved opkrævning via DKK)

Genindmeldelse (når rykker ikke er betalt rettidigt)

Når din klub modtager en kontingentbetaling som er opkrævet via DKK, finder du det pågældende medlem og klikker på TID

Hverv	Forbindelse	Medlemmer	Antal medlemmer	Krav	Medlemsgrupper	Ad
4432293	Medlemsnr. ▾			<input checked="" type="checkbox"/> inkl. medl. med stopdato	Søg	A
medlemmer						
Specialklub id	Afdeling	TID	PEID	Medlem	Adresse	
130000		10	4432293	Laila E Lehmann	Multivej 1 A, 01. Lejl. 0004	

Har vedkommende ikke fået betalt indenfor tidsfristerne (se under "[Fanebladet Krav](#)") kan vedkommende som her stå som udmeldt.

I disse tilfælde klikkes blot på "genindmeld" og "Betalt til" dato rettes inden der trykkes "Gem"

Specialklub : 001011 Dansk Kennel Klub - Kreds 11
 Forbindelse : 10 Medlem Løpende 12 Kommentar
 Husstand hovedmedlem : ** [Vis alle Medlemmer](#)
 Stopdato : 10.10.2024 [Sett dato for utmelding](#)
 Medlemskab automatisk stoppet : Ja
 Kvitteringsbrev : Ja Nei

2. **Betalt til (mdr/år) :** September / 2024 Vær forsigtig ved ændring af 'Betalt til'. Feltet brug opkrævning. Benyt ikke dette felt til at registrere betalinger af opkrævninger.

Indmeldelsesdato : 31.05.2024 (dd.MM.yyyy)
 Registreret Dato : 31.05.2024 Ændret Dato : 18.09.2024
Ændret af : sys

3.

Noter betalingen på medlemmer som er opkrævet

Har medlemmet betalt indenfor tidsrammerne, direkte til jeres klub, noteres betalingen via knappen "Betalt til klub" og tryk "Gem".

Opkrævning

Opkrævnings dato : 01.07.2025
 Opkrævning sendt : 21.07.2025
 Betalings dato : 10.08.2025
 Rykker sendt :
 Rykker betalings dato :

Beløb : 475

Specialklub navn	Afdeling	Forbindelse	Beløb	Dato for opgørelse	
Dansk Berner Sennen Klub		Familie 01.08.2025-31.07.2026	475		<input type="button" value="Betalt til klub"/>

"Betalt til klub" må kun benyttes hvis der ikke er opkrævningsgebyr på betalingen. Er der opkrævningsgebyr skal det fremsendte girokort benyttes.

Der kan være opkrævet til flere klubber på en gang, som nedenfor. I begge tilfælde noterer I blot betalingen. Er der gebyr på – se afsnit nedenfor "[Opkrævet via girokort](#)"

Opkrævning


Opkrævnings dato : 01.07.2025
 Opkrævning sendt : 21.07.2025
 Betalings dato : 10.08.2025
 Rykker sendt :
 Rykker betalings dato :

Beløb : 992

Specialklub navn	Afdeling	Forbindelse	Beløb	Dato for opgørelse	
Dansk Kennel Klub	Kreds 1	Medlem 01.08.2025-31.07.2026	607		
Dansk Berner Sennen Klub		Medlem 01.08.2025-31.07.2026	375		<input type="button" value="Betalt til klub"/>

Noter betaling på medlemmer som endnu ikke er opkrævet

Skulle et medlem betale inden der er kørt en opkrævning så ændre du blot betalt til datoen og trykker "Gem"

**DKK Klubsystem** origin

Medlem : Laila D Lehmann (PEID : 4432293)

Specialklub : 130000 Test Klub

Forbindelse : 10 Medlem Løpende Kommentar

Husstand hovedmedlem : ** [Vis alle](#)

Stopdato : [Sett dato for utmelding](#)

Kvitteringsbrev : Ja Nei

Betalt til (mdr/år) : August / 2026 Vær forsigtig ved ændring af 'Betalt til'. Feltet bruges som grundlag for opkrævning. Benyt ikke dette felt til at registrere betalinger af opkrævninger.

Indmeldelsesdato : 27.02.2012 (dd.MM.yyyy) Sidst genindmeldt dato: 18.08.2025

Registreret dato : 27.02.2012 Ændret dato : 18.08.2025 Ændret af : LL

Opkrævet via girokort

Er det som her, et medlem som har fået en opkrævning tilsendt (gebyr 50 kr.), mister DKK 50 kr. på denne kontingentindbetaling (de 50 kr. dækker udgifter til fysiske opkrævninger), hvis I som klub noterer betalingen.

Opkrævning

Opkrævnings dato	: 01.07.2025
Opkrævning sendt	: 21.07.2025
Betalings dato	: 10.08.2025
Rykker sendt	:
Rykker betalings dato	:
Beløb	: 425

Specialklub navn	Afdeling	Forbindelse	Beløb	Dato for opgørelse	
Dansk Berner Sennen Klub		Medlem 01.08.2025-31.07.2026	375		<input type="button" value="Betalt til klub"/>
		Opkrævningsgebyr	50		

"Betalt til klub" må kun benyttes hvis der ikke er opkrævningsgebyr på betalingen. Er der opkrævningsgebyr skal det fremsendte girokort benyttes.

Du skal derfor enten returnere betalingen til vedkommende og bede om det fremsendte girokort betales, eller notere betalingen og bede medlemmet om at overføre kr. 50 til DKK's medlemskonto med ordlyden "Restgebyr medlem xxxxxx(deres medlemsnummer) – konto 9070-1639581302, eller MobilePay nummer: 712455 (medlemskab DKK)

Du må meget gerne i samme ombæring se om du kan få medlemmet over på en anden betalingsmetode end Girokort. Fra 2026 leveres der ikke breve mere med PostNord og fysiske girokort bliver derved et problem. Henvis dem meget gerne til medlemsafdelingen ved DKK, så hjælper vi.

Hurtig oversigt over alle medlemmer

Når du står på fanebladet "Medlemmer" kan du få et hurtigt overblik over klubbens aktuelle medlemmer via knappen "Vis alle". Den lister alle medlemmer op i billedet nedenfor



Specialklub id	Afdeling	TID	PEID	Medlem	Adresse	Postnr	Telefon
130000		10		Laila J. Lehmann			
130000		10	4432293	Laila D Lehmann	Multivej 1 A, 01. Lejl. 0004	2680	56188103

Udskrifter/hent medlemsdata



Specialklub id	Afdeling	TID	PEID	Medlem	Adresse	Postnr	Telefon
130000		10		Laila J. Lehmann			
130000		10	4432293	Laila D Lehmann	Multivej 1 A, 01. Lejl. 0004	2680	56188103

Her kan man vælge mellem 3 typer af udskrifter/udtræk

Eksport af data til Excel

Medlemsliste i PDF-format

Adresse labels i PDF-format (A4-labels i 3 kolonner og 8 rækker 70x36 mm, fx Avery L5179 eller Qline 444110011)

Udskrifterne kan afgrænses efter forskellige kriterier, fx postnumre, datoer og medlemstyper.

Hvis de oplysninger der er behov for ikke findes i PDF filen, kan du med fordel eksportere data til Excel. Excel indeholder alle data. Så Excel kan anvendes til at lave det ønskede udtræk.

Når du skal udvælge data (se billede næste side), har du som sagt flere muligheder. I langt de fleste tilfælde skal du ikke foretage valg – blot vælge formatet nederst. Men du har muligheder:

1. Du kan afgrænse på postnumre (alene eller i kombination med øvrige felter). Her vælger jeg kun at se medlemmer på Fyn = 5000 – 5999.
2. Du kan hente alle medlemmer, inkl. alle som er udmeldt. Det kan være nødvendigt at finde et tidligere medlem og det gøres ved at hakke dette felt af.
3. Du kan vælge kun at finde medlemmer som har registeret efter en bestemt dato (det kan være hvis I har kørt en medlemshverve kampagne. Du kan også vælge at finde medlemmer som har betalt efter en specifik dato.
4. Du kan vælge kun at finde specifikke medlemsgrupper. **OBS** - Vær opmærksom på at du skal markere de medlemstyper som du ikke vil have med. Flere typer kan vælges ved at holde CTRL nede samtidig med du markerer. Prøv dig frem.
5. Har din klub flere racer som I har delt jeres medlemmer ud på eller har I lavet andre grupper på fanebladet "[Medlemsgrupper](#)" så vises de her og hvis du markerer noget i dette felt, kommer kun de personer med som tilhører den pågældende medlemsgruppe.
6. Vælg sortering. Standard er navn men du kan også vælge postnummer.
7. Endelig vælges hvad format du vil have dato ud i.

Medlems rapporter

Specialklub: 130000 - Test Klub ▼

Postnr: 1. 5000 til 5999

Inkluder medlemmer med stopdato: 2.

Kun medlemmer som er registreret efter: 01.01.2025 (dd.mm.åååå) 3

Kun medlemmer som har betalt efter: (dd.mm.åååå)

Vis ikke medlemmer med typen: 4. Husstandmedlem, Medlem

Medtag kun medlemmer som hører til medlemsgruppe(r): 5. Brugshunde, Hyggehunde, Udstillingshunde

Sorter efter: 6. Navn ▼

Lav liste over udvalgte medlemmer: Eksport af data til Excel Medlems liste i PDF format 7
 Adresse labels i PDF format

Lag rapport Avbryt

Fanebladet Antal medlemmer

Her får du et hurtigt overblik over klubbens aktuelle antal medlemmer. Her vises et eksempel på en oversigt fra en af DKK's specialklubber.

Hverv		Forbindelse		Medlemmer		Antal medlemmer		Medlemsgrupper		Adgange	
Specialklub id	Navn	Afdeling	Medlem	Gratismedlem	Husstandmedlem	Æresmedlem	Passivt medlem	Gratismedlem	Annoncør	Total	
			567	71	41	5	2		2	688	
			567	71	41	5	2		2	688	

Fanebladet Krav - Opkrævninger via DKK

Alle klubber som benytter DKK's system til medlemsopkrævning, har fanebladet "Krav".

Hverv	Forbindelse	Medlemmer	Antal medlemmer	Krav	Medlemsgrupper	Adgange
Ubetalte krav	2025		Hent krav	Skriv ut		

Hvad er opkrævning via DKK

Klubber kan tilmelde sig til automatisk medlemsopkrævning via DKK. Tilmeldingsprocessen tager op til 2 måneder og tilmelding sker via DKK's bogholderi. Løsningen er forbundet med omkostninger for klubben. Det kan bogholderiet informere mere om. Sideløbende med tilmeldingsprocessen kan du begynde at oprette alle klubbens medlemmer, så det er på plads når tilmeldingsprocessen er afsluttet.

Udbetaling af kontingentindbetalinger

Alle indbetaling tilgår DKK's konto og den sidste fredag i hver måned (eller første hverdag herefter hvis fredag er en helligdag) overføre DKK alle klubbens kontingentindbetalinger til den konto som er oplyst til bogholderiet

Datoer i forbindelse med opkrævninger

Kravgenerering

Første hverdag i hver måned generes krav for de medlemmer hvis medlemskab udløber ved udgangen af den pågældende måned.

Alle som har valgt betaling afventer næste step.

Alle som ikke tidligere har valgt betalingsmetode får en mail hvori de bliver bedt om at tage stilling til fremtidige betalinger. Derfor er det yderst vigtigt at alle medlemmer oprettes med en mailadresse. Se eksempel på mailen nedenfor.

Opkrævning

Girokort og BS

Betalinger sendes til banken ca. den 18 – 20 i måneden og begge har betalingsfrist den 10. i efterfølgende måned. Alle som ikke har valgt betalingsmetode for tilsendt Girokort.

Betalinger via Hundeweb

Udsendes via mail med betalingslink den 25. i måneden og har også betalingsfrist senest den 10. i efterfølgende måned. Se eksempel på mail nedenfor.

Automatisk korttræk

Adviseres den 26. i måneden og trækket foregår sidste dag i måneden. Se eksempel på adviseringsmail nedenfor. Vi holder øje med om et kort evt. er udløbet eller lukket og beder i disse tilfælde om opdatering. Alligevel sker det at en betaling afvises (typisk manglende dækning). Eksempel på mail som sendes i disse tilfælde – se nedenfor.

Automatisk opkrævning via Mobilepay






Bliver muligt i løbet af efteråret 2025.

Rykker


Den 21 i måneden hvor indbetalingen skulle have være sket senest den 10. rykkes alle som har mailadresse for den manglende betaling. Er betalingen ikke sket efter 10 dage stoppes deres medlemskab automatisk. Se eksempel på mail nedenfor.

Eksempler på mail

Valg af betalingsmetode

  Fra: post@dkk.dk   

Snart er det tid til at forny dit engagement i Dansk Berner Sennen Klub Kladden er gemt kl. 10:33



Du modtager denne e-mail fra Dansk Kennel Klub, fordi Dansk Berner Sennen Klub håndterer sin medlemsadministration ved hjælp af DKK's system, Hundeweb.

Medlemskabet skal snart fornyes. Inden vi sender din opkrævning, vil vi gerne give dig mulighed for at vælge din fremtidige betalingsmetode.

Du skal vælge en af følgende 4 betalingsmetoder:

1. Automatisk opkrævning via Dankort/Visa eller MasterCard. (Pålægges **intet gebyr** og pengene trækkes den sidste dag i denne måned).
2. Opkrævning via mail med link til betaling. (Pålægges **intet gebyr** og vi sender en mail med opkrævningslink den 25 i denne måned)
3. Opkrævning via betalingsservice (BS). (Pålægges **et gebyr på kr. 10,-** og du opkræves automatisk via BS i starten af næste måned). HUSK, har du ikke allerede en betalingsservice aftale skal denne oprettes via "Min Side". Aftalen er først oprettet når du har godkendt den med MitID.
4. Opkrævning via girokort som sendes pr. post. (Pålægges **et gebyr på kr. 50,-** og girokortet sendes umiddelbart efter datoen nedenfor)

Undgå gebyrer

Ønsker du at undgå et gebyr (som 2 af betalingsmetoderne indeholder), er det vigtigt, at du inden 20.07.2025 har foretaget et valg.

[Du benytter DETTE LINK, når du vælger din fremtidig betalingsmetode](#)

OBS – hvis du allerede har valgt betalingsmetode via hundeweb.dk, skal du blot se bort fra denne mail.

Samtidig med du vælger din fremtidig betalingsmetode, kan du vælge allerede nu at betale dit kontingent. Gør du det, opkræves du selvfølgelig ikke senere på måneden.

Din foretrukne betalingsmetode

Det er på hundeweb.dk – "Min side" – "Medlemskab" din foretrukne betalingsmetode gemmes. Du kan altid ændre betalingsmetode her. Vær opmærksom på, at hvis ovenstående dato er overskredet, kan du ikke ændre betalingsmetode for denne aktuelle betaling. I så fald vil dit ændrede valg gælde fremtidige betalinger.

Medlem af både specialklubben og DKK?

Hvis du udover din Specialklub er medlem af Dansk Kennel Klub eller flere racespecialklubber, (som benytter Hundeweb til medlemshåndtering), vil dit valg af betalingsmetode gælde for alle dine medlemskaber.

Har du spørgsmål angående dit medlemskab af din Specialklub, kan du finde kontaktoplysninger på din Specialklub her:
[www.berner-sennen.dk]Dansk Berner Sennen Klub

Betaling via Hundeweb



Du modtager denne e-mail fra Dansk Kennel Klub, fordi Dansk Berner Sennen Klub håndterer sin medlemsadministration ved hjælp af DKK's system, Hundeweb.

Nu er det tid til at betale dit kontingent, og vi håber at du fortsat ønsker at være medlem af din races Specialklub. Du har tidligere valgt at betale dit kontingent via "Opkrævning via mail med link til betaling", derfor denne mail.

[Du benytter DETTE LINK, når du betaler dit kontingent.](#)

Seneste dato for betaling er 10.08.2025

Beløb
Dansk Berner Sennen Klub Medlem 01.08.2025-31.07.2026
Beløb: 375 kr.

Har du spørgsmål angående dit medlemskab af din Specialklub, kan du finde kontaktoplysninger på din Specialklub her:
[Dansk Berner Sennen Klub](#)

Advisering om korttræk



Hej - Medlemsnummer

Det er nu ved at være tid til fornyelse af dit medlemskab i Dansk Berner Sennen Klub.

Din opkrævning er allerede tilmeldt "Automatisk kortbetaling".

Denne mail er en erindring om at pengene hæves.

Vi trækker pengene den 31.07.2025.

Beløbet vi trækker er 375 kr.

Efterfølgende sender vi en kvittering på mail.

Har du indenfor det sidste år modtaget et nyt betalingskort (fordi det gamle er udløbet, blevet væk eller lign.), beder vi dig registrere dit nye betalingskort via "Min side" - "Medlemskab" på www.hundeweb.dk.

Det nye betalingskort skal registreres inden den 31.07.2025.

Har du spørgsmål er du velkommen til at ringe på tlf. 56 18 81 00.

Med venlig hilsen
DANSK KENNEL KLUB

Fejlet korttræk



Vi har forsøgt, via den aftale om automatisk korttræk du har oprettet på hundeweb.dk, at trække pengene for medlemskab af :

Dansk Berner Sennen Klub

Det lykkedes ikke. Din bank afviste betalingen. Vi sender dig derfor denne mail. Du kan betale dit medlemskab via linket nedenfor

[Du kan benytte DETTE LINK, når du vil betale dit kontingent.](#)

Eller logge på "Min Side" på www.hundeweb.dk, vælge "Medlemskab" og her via et af linkene tilføje betalingen til indkøbsvognen og gennemføre betalingen herfra.

Seneste dato for betaling er 10.08.2025

Med venlig hilsen
DANSK KENNEL KLUB

Rykker



For nogen tid siden sendte vi en opkrævning angående betaling af nedenstående medlemskab (kan både være sendt på girokort, via BS eller en mail)

Dansk Berner Sennen Klub Medlem 01.07.2025-30.06.2026
Beløb: 375 kr.

Vi kan desværre ikke se, at du har fået fornyet dit medlemskab.
Det er vi kede af og håber, at det beror på en ren forglemmelse.

Betaler du via nedenstående link inden den 10.08.2025 forbliver du medlem. Betaler du ikke, udmeldes du automatisk.

[Du kan benytte DETTE LINK, når du vil betale dit kontingent.](#)

Vi håber, at du er tilfreds med dit medlemskab og har gjort brug af alle de fordele og muligheder, du har som medlem.
De kan nemlig hurtigt gøre dit kontingent til en god forretning.

Betal dit kontingent ved at klikke på linket ovenfor, så du fortsat har adgang til dine medlemsfordele – og samtidig fortsat bidrager til at sikre danske hundeejeres værdier og interesser i samfundet. Dit medlemskab er vigtigt: Jo flere vi er, jo større er sandsynligheden for, at vi bliver hørt, når vi taler hundens sag. Vi vil så gerne, at du er "en af os" lidt endnu.

Har en eventuel betaling og denne rykker krydset hinanden, ser du selvfølgelig bort fra denne mail.

Udtræk af data

Via fanebladet "Krav" kan klubben følge med i hvorvidt kontingenter bliver betalt samt hente lister som kan sammenkøres med udbetalingerne fra DKK.

Ubetalte krav

Vælg dette punkt og vælg årstal og måned for at se hvem som ikke har betalt sit krav for den pågældende måned.

Hverv	Forbindelse	Medlemmer	Antal medlemmer	Krav	Medlemsgrupper	Adgange				
Ubetalte krav 2025 Mai Hent krav Skriv ut										
KLID	PEID	Navn	Hovedmedlem	Tilknytning	Beløb	År	Fakturadato	Forfaldsdato	Rykkerdato	Stop dato
028000		5762 - Vester Skerninge		Medlem	375	2025	01.05.2025	10.06.2025	21.06.2025	
028000		7400 - Herning		Medlem	375	2025	01.05.2025	10.06.2025	21.06.2025	

Ubetalte rykker (purring) krav

Vælg dette punkt hvis du vil se hvem som ikke har reageret på rykkeren. Disse bliver automatisk udmeldt af systemet.

Betalte Krav

Her kan du følge med i hvad krav som betales, fra den pågældende måned.

Ud for hvert krav kan du se om klubben har modtaget penge fra DKK og i så fald på hvilken overførsel ligesom du kan se om det endnu ikke er udbetalt fra DKK (kommer i så fald på næste udbetaling) eller om det er betalt direkte til klubben

Hverv	Forbindelse	Medlemmer	Antal medlemmer	Krav	Medlemsgrupper	Adgange						
Betalte krav 2025 Jun Hent krav Skriv ut												
KLID	PEID	Navn	Hovedmedlem	Tilknytning	Beløb	År	Fakturadato	Forfaldsdato	Rykkerdato	Stop dato	Betaltdato	Overført til klub
028000		6440 - Augustenborg		Gratismedlem	0	2025	02.06.2025				02.06.2025	1751004538172
028000		Mårslet		Dyr læge	375	2025	01.05.2025	10.06.2025			02.06.2025	1751004538172
028001		8762 - Flemming		Familie	475	2025	01.05.2025	10.06.2025			10.06.2025	1751004538172
028000		7000 - Fredericia		Medlem	375	2025	11.06.2025				11.06.2025	Betalt til klubb
028000		4300 - Holbæk		Medlem	375	2025	11.06.2025				11.06.2025	Betalt til klubb

Manuelt lukkede krav

Viser alle de medlemskab klubben har lukket manuelt efter at der er sendt opkrævning.

Krav-ikke udbetalt til klub

Giver en oversigt over krav som er betalt, men endnu ikke udbetalt af DKK = de penge som kommer med på næste udbetalingsfil.

Du kan vælge at lade drop-down til måned stå blank, så vil du også få krav fra tidligere måneder vist som er betalt for sent (Hvis der er nogen af dem).

Hverv	Forbindelse	Medlemmer	Antal medlemmer	Krav	Medlemsgrupper	Adgange						
Krav -ikke udbetalt til klub 2025 Hent krav Skriv ut												
KLID	PEID	Navn	Hovedmedlem	Tilknytning	Beløb	År	Fakturadato	Forfaldsdato	Rykkerdato	Stop dato	Betaltdato	Overført til klub
028000		2840 - Holte		Medlem	375	2025	14.07.2025	10.08.2025			28.07.2025	
028000		6600 - Vejen		Medlem	375	2025	16.07.2025	10.08.2025			28.07.2025	
028000		8362 - Hørring		Medlem	375	2025	01.07.2025	10.08.2025			28.07.2025	

Overføringer til klub

Her kan du se hvornår DKK har overført penge til klubben og via Se detaljer kan du se hvilke medlemskaber der er tale om. Øverst kan du opleve at beløb og udbetalt beløb ikke er ens. Det er hvis der er en korrektion. En korrektion kommer hvis et medlem har trukket sin betaling af medlemskabet retur via banken. Det sker ikke tit, men det sker. Det vil fremgå af listen – hvem som har trukket sin betaling tilbage, så du kan få medlemskabet lukket.

Overføringer til klub

Dato	Klubb	Beløb
25.07.2025		12600

[Se detaljer](#)

Overføring av innbetalt kontingent til klubben

hundeweb.dk/dkkapp/KlubbAdm/openPage/klubbAdm/klubbOverforingDetaljer.html?OVERFORT_ID...

Overføringer klubb

KLID: 028000
Dato: 31.01.2025
Overføring id: 1738308555246

Beløb: 12625
Korreksjon: 0
Udbetalt beløb: 12625

KLID	Navn	Hovedmedlem	Tilknytning	Beløb	År
			Medlem 01.12.2024-30.11.2025	375	2024
			Medlem 01.11.2024-31.10.2025	Indbetalt til klubb	2024
			Medlem 01.12.2024-30.11.2025	375	2024
			Familie 01.12.2024-30.11.2025	475	2024

Fanebladet Medlemsgrupper

Automatisk gruppering af medlemmer på race

Fanen giver mulighed for at opdele klubbens medlemmer i forskellige grupper.

Hvis din Specialklub har flere racer, kan systemet fordele alle medlemmer ud fra hvad racer de er registreret i databasen med. Fordelingen laver du ved at klikke på "Opret grupper og fordel medlemmer". Hvis et medlem har flere af klubbens racer, vil vedkommende fremkomme i alle grupperne. Denne fordeling kan køres så tit du ønsker.

Hverv Forbindelse Medlemmer Antal medlemmer **Medlemsgrupper** Krav Adgange

Opret ny gruppe

Opret grupper og fordel medlemmer

Navn

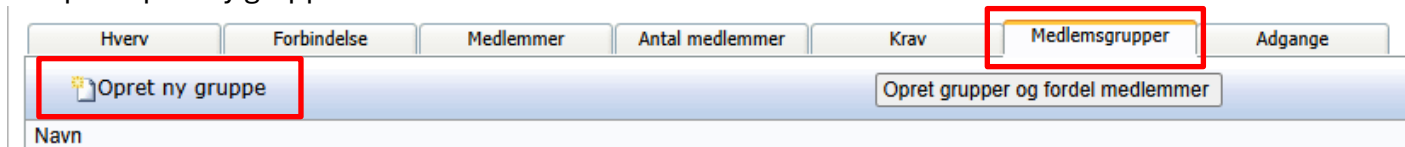
Dødmeldes en hund i DKK og er det den eneste hund medlemmet ejer af racen, så vil medlemmet forsvinde fra den pågældende racegruppe næste gang der trykkes på "Opret grupper og fordel medlemmer".

Klikker du på de enkelte grupper får du en oversigt over gruppens medlemmer og kan manuelt tilføje flere medlemmer eller slette medlemmer. Manuelt tilknyttede medlemmer vil forblive på den enkelte gruppe indtil man sletter medlemmet ved at klikke på skraldespanden ud for medlemmet eller indtil medlemmet medlemskab af klubben ophører.

Manuel gruppering af medlemmer

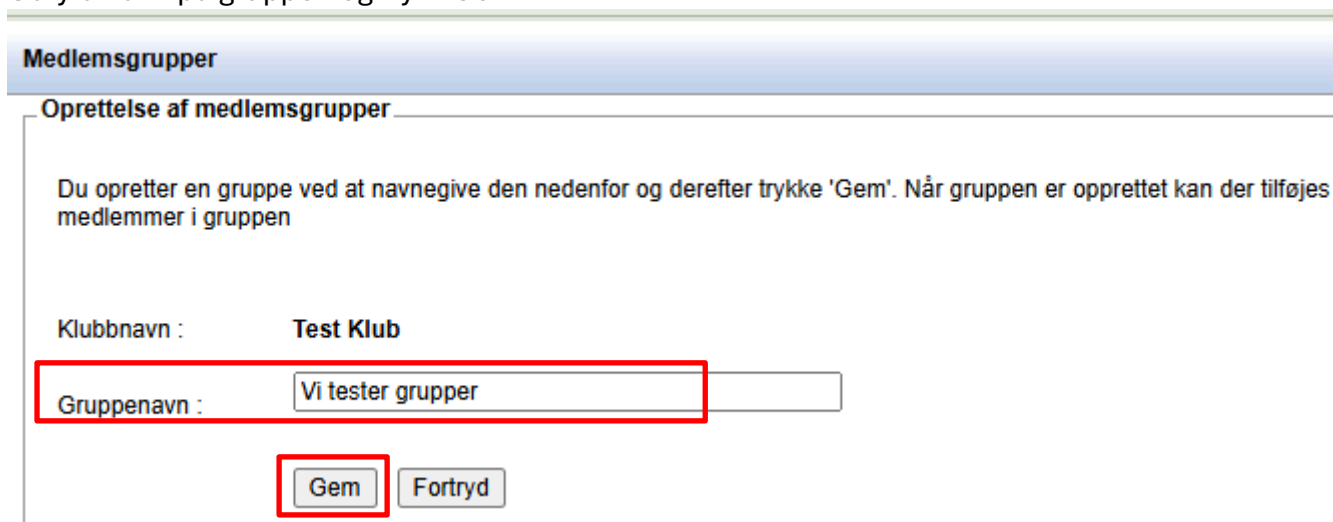
Du kan også oprette helt nye interessegrupper via ”Opret ny gruppe” baseret på egne kriterier. F.eks. Lydighed, Agility, Brugshundemedlemmer, Udstillingsmedlemmer mv. og selv fordele medlemmer til disse grupper. Her opretter og sletter man selv – systemet gør intet. Først oprettes gruppen og dernæst tildeles medlemmer

Klik på ”Opret ny gruppe”



The screenshot shows a navigation menu with tabs: Hverv, Forbindelse, Medlemmer, Antal medlemmer, Krav, Medlemsgrupper, and Adgange. The 'Medlemsgrupper' tab is highlighted. Below the tabs, there are two buttons: 'Opret ny gruppe' (highlighted with a red box) and 'Opret grupper og fordel medlemmer'.

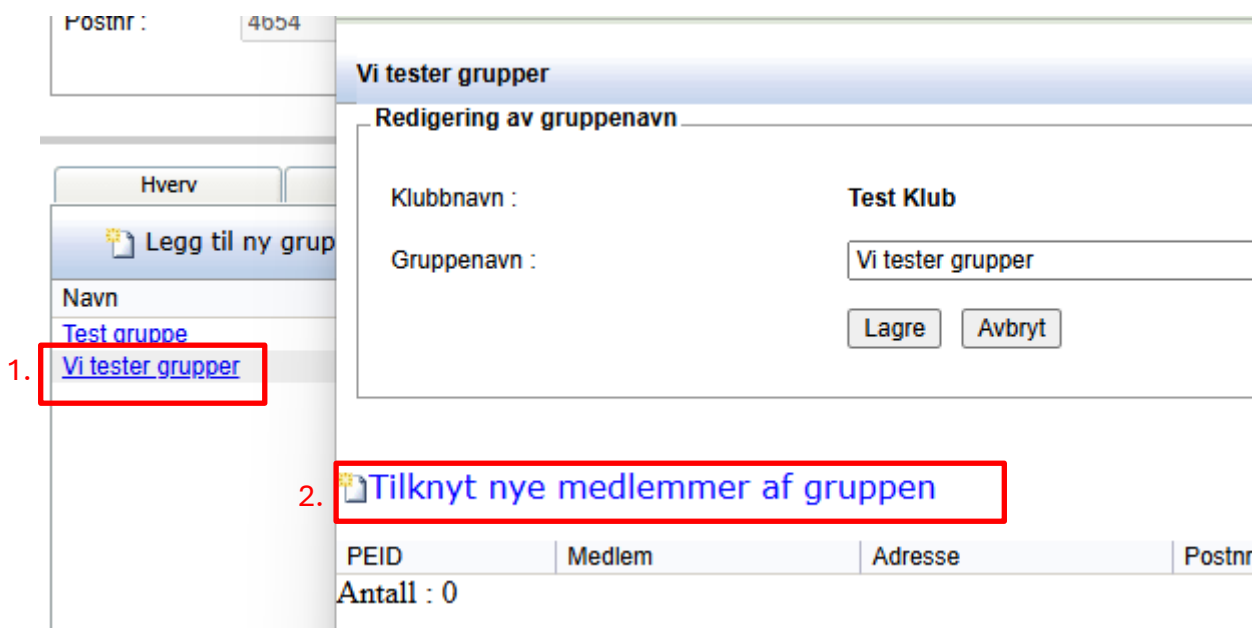
Udfyld navn på gruppen og tryk ”Gem”



The screenshot shows the 'Oprettelse af medlemsgrupper' form. It contains the following fields and buttons:

- Text: Du opretter en gruppe ved at navngive den nedenfor og derefter trykke 'Gem'. Når gruppen er oprettet kan der tilføjes medlemmer i gruppen
- Label: Klubnavn : Test Klub
- Text input: Gruppenavn : Vi tester grupper (highlighted with a red box)
- Buttons: Gem (highlighted with a red box) and Fortryd

Klik på gruppenavnet og på linket ”Tilknyt nye medlemmer af gruppen”



The screenshot shows the group management interface. It includes the following elements:

- Postnr : 4054
- Group name: Vi tester grupper
- Section: Redigering av gruppenavn
- Label: Klubnavn : Test Klub
- Text input: Gruppenavn : Vi tester grupper
- Buttons: Lagre and Avbryt
- Navigation menu on the left with 'Legg til ny gruppe' and a list of groups: Test gruppe and Vi tester grupper (highlighted with a red box and labeled '1.').
- Link: Tilknyt nye medlemmer af gruppen (highlighted with a red box and labeled '2.')
- Table header: PEID, Medlem, Adresse, Postnr
- Text: Antall : 0

Alle klubbens medlemmer fremkommer på listen (medmindre de er tilknyttet tidligere). Hak af til højre ud for de medlemmer som skal i gruppe

<input type="checkbox"/>	Medlem	PEID	Specialklub id	Afdeling	TID	Adresse	Postnr	Telefon
<input type="checkbox"/>	Laila J. Lehmann		130000		10			
<input type="checkbox"/>	Laila Ø Lehmann	4432293	130000		10	Multivej 1 A, 01. Lejl. 0004	2680	56188103



Nu har du din liste og hvis en person skal slettes igen, benytter du blot skraldespanden ud for vedkommende

Redigering av gruppenavn

Klubbnavn : **Test Klub**

Gruppenavn :

Tilknyt nye medlemmer af gruppen

PEID	Medlem	Adresse	Postnr	Telefon	
4432293	Laila Ø Lehmann	Multivej 1 A, 01. lejl. 0004	2680	56188103	 

Fanebladet Adgange

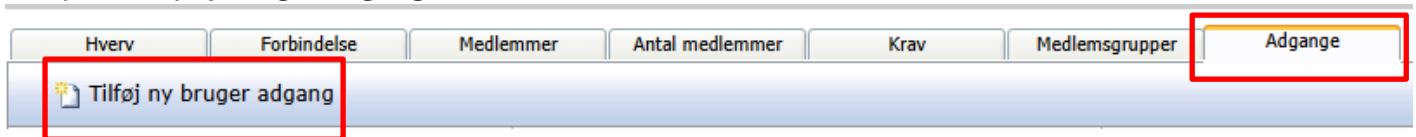
På dette faneblad styres hvem der har adgang til kredsen/klubbens del af klubsystemet. Alle der skal have adgang skal have en brugerprofil på www.hundeweb.dk og deres medlemsnummer skal være tilknyttet denne profil. Kun medlemmer af DKK kan få adgang til klubsystemet. Der findes følgende adgange i systemet:

- Administrator** – Kan ALT i alle moduler/dele af programmet (Oprette, slette, ændre, kigge mv.). Er man oprettet som administrator – skal man ikke oprettes som nogen af nedenstående, man kan det hele.
- Medlem ansvarlig** – Kan alt i ”Adresse, hvern og medlemmer” hvis klubben benytter DKK’s medlemssystem samt trække ”Parrings- og fødselsstatistik”
- Udstilling ansvarlig** – Kan alt i ”Aktivitets oversigt udstilling” og i ”Dommerhistorik” ligesom vedkommende kan lave udtræk via ”Udtræk af data” og trække ”Parrings- og fødselsstatistik”
- Prøve ansvarlig** – Kan alt i ”Aktivitets oversigt prøve” samt lave udtræk via ”Udtræk af data” og trække ”Parrings- og fødselsstatistik”
- Arrangement ansvarlig** – Kan alt i ”Administrer arrangementer/kurser/træning” samt trække ”Parrings- og fødselsstatistik”
- Sundheds ansvarlig** – Kan trække alle statistikker fra ”Udtræk af data” og ”Parrings- og fødselsstatistik”

Tildeling af adgange

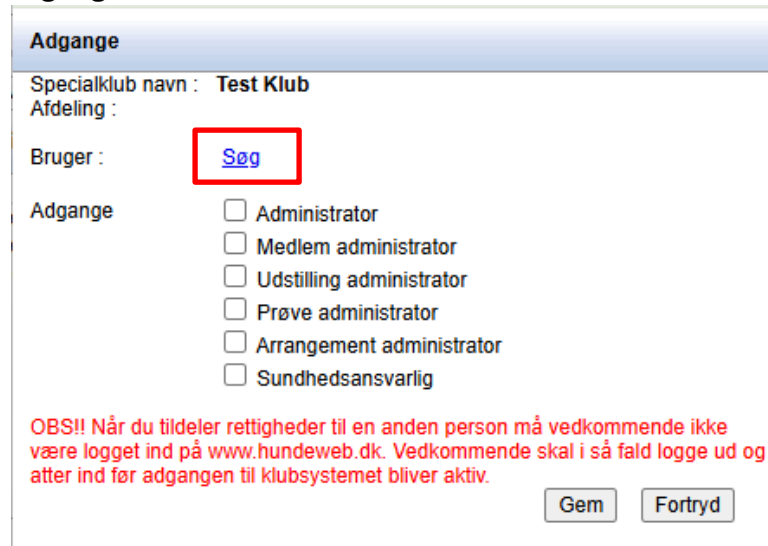
Du tildeler adgange til de personer som skal have adgang til kredsen/klubbens administration i klubsystemet på følgende måde.

Klik på "Tilføj ny bruger adgang"



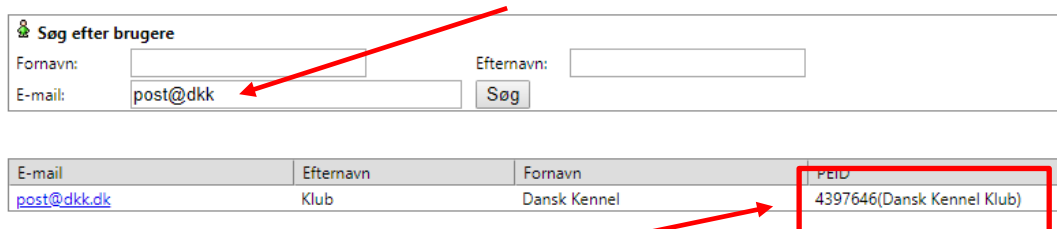
The screenshot shows a navigation bar with several tabs: Hverv, Forbindelse, Medlemmer, Antal medlemmer, Krav, Medlemsgrupper, and Adgange. The 'Adgange' tab is highlighted with a red box. Below the tabs is a button labeled 'Tilføj ny bruger adgang', also highlighted with a red box.

Klik på "Søg". Du skal ikke markere adgange nu, først når du har søgt personen frem, som skal have adgang.



The screenshot shows the 'Adgange' configuration page. At the top, it says 'Specialklub navn: Test Klub' and 'Afdeling:'. Below that, there is a 'Bruger:' field with a 'Søg' button highlighted in a red box. Underneath, there is a list of permissions with checkboxes: Administrator, Medlem administrator, Udstilling administrator, Prøve administrator, Arrangement administrator, and Sundhedsansvarlig. At the bottom, there is a red warning message: 'OBS!! Når du tildeler rettigheder til en anden person må vedkommende ikke være logget ind på www.hundeweb.dk. Vedkommende skal i så fald logge ud og atter ind før adgangen til klubsystemet bliver aktiv.' Below the warning are 'Gem' and 'Fortryd' buttons.

Søg efter vedkommende på mailadressen, som vil være unik. Der kan også søges på fornavn, efternavn men det kræver du ved hvordan vedkommende er registreret i databasen.



The screenshot shows the search interface for users. It has fields for 'Fornavn:', 'Efternavn:', and 'E-mail:'. The 'E-mail:' field contains 'post@dkk' and has a red arrow pointing to it. There is a 'Søg' button. Below the search fields is a table with the following data:

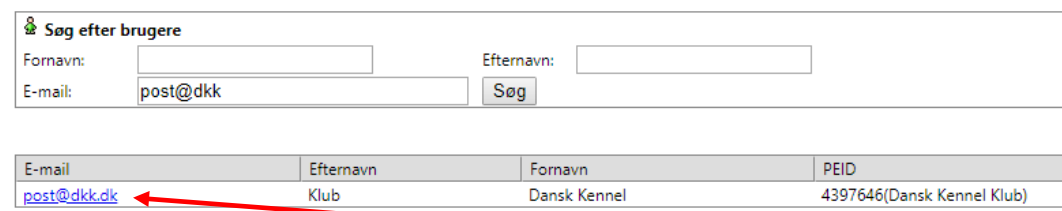
E-mail	Efternavn	Fornavn	PEID
post@dkk.dk	Klub	Dansk Kennel	4397646(Dansk Kennel Klub)

The 'PEID' cell in the table is highlighted with a red box, and a red arrow points from the 'E-mail' field to it.

OBS – Kun medlemmer af DKK kan få adgang til systemet. Mand/kone mm. må ikke "låne" hinandens login.

Du kan se om vedkommende har et medlemskab af DKK tilknyttet og om det tilknyttede medlemskab svarer til den person du er ved at oprette adgang til. Under PEID ude til højre skal stå et medlemsnummer og navnet i parentes skal svare til den person du opretter adgang til.

Er der ikke et medlemsnummer tilknyttet til den mailadresse du søger på, er vedkommende ikke medlem af DKK eller har ikke sit medlemsnummer tilknyttet hans/hendes login.



The screenshot shows the search interface for users. It has fields for 'Fornavn:', 'Efternavn:', and 'E-mail:'. The 'E-mail:' field contains 'post@dkk' and has a red arrow pointing to it. There is a 'Søg' button. Below the search fields is a table with the following data:

E-mail	Efternavn	Fornavn	PEID
post@dkk.dk	Klub	Dansk Kennel	4397646(Dansk Kennel Klub)

The 'E-mail' cell in the table is highlighted with a red box, and a red arrow points from the 'E-mail' field to it.

Er alt som det skal være, klik på mailadressen og du returnerer til forrige billede.

Adgange

Specialklub navn : **Test Klub**
Afdeling :

Bruger : [Søg](#)

Adgange

- Administrator
- Medlem administrator
- Udstilling administrator
- Prøve administrator
- Arrangement administrator
- Sundhedsansvarlig

OBS!! Når du tildeler rettigheder til en anden person må vedkommende ikke være logget ind på www.hundeweb.dk. Vedkommende skal i så fald logge ud og atter ind før adgangen til klubsystemet bliver aktiv.

Tildel nu de rettigheder som vedkommende skal have og tryk på "Gem". HUSK at hvis du tildeler en "Administrator" adgang så skal vedkommende ikke have andre adgange. "Administrator" giver adgang til alt.

Når du trykker "Gem" returnerer du til oversigten over "Adgange".

Sletning af Adgange

Når du skal slette medlemmers adgang til jeres del af klubsystemet går du til "Adgange" oversigten. Ud for hver adgang er en lille skraldespand. Slet adgangen ved at klikke på denne.

HUSK at "Administrator" adgang dækker alt. Har du medlemmer der står noteret med adgang udover "Administrator" kan du roligt slette disse.

Hverv	Forbindelse	Medlemmer	Antal medlemmer	Medlemsgrupper	Adgange
Tilføj ny bruger adgang					
Navn	Mail	Rettigheder			
Dansk Kennel Klub	post@dkk.dk	Administrator	🗑️		